

LIETUVOS PSICHOLOGŲ SĄJUNGA

Sąjungos registracijos kodas 190748553
Adresas Universiteto g. 9/S. Skapo g., Vilnius
El. paštas: ips@psichologusajunga.lt

PATVIRTINTA

Lietuvos psichologų sąjungos
valdybos posėdžio

2024 m. vasario mėn. 2 d. protokolu Nr. 2

LIETUVOS PSICHOLOGŲ SĄJUNGOS INTERVIZIJŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

- Lietuvos psichologų sąjunga (toliau – Sąjunga) laikosi nuostatos, kad psichologai turi nuolat stiprinti savo profesines kompetencijas. Intervizijų organizavimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas) siekiama pagerinti psichologų nuolatinio profesinio tobulėjimo sąlygas bei skatinti, jog intervizijos taptų sisteminga psichologo kvalifikacijos tobulinimo forma.
- Šis Aprašas nustato Sąjungos narių organizuojamų intervizijų organizavimo tvarką.
- Aprašas parengtas vadovaujantis Sąjungos įstatais ir psichologų profesinės etikos kodeksu.
- Intervizijų organizavimo ir vykdymo klausimus sprendžia Sąjungos valdyba (toliau – Valdyba).

II SKYRIUS

SĄVOKOS

5. Šiame dokumente vartojama sąvoka:

5.1. **Intervizija** – tai profesinės kvalifikacijos kėlimo metodas, kai psichologai tarpusavyje aptaria ir analizuoja atvejus, orientuodamiesi į sudėtingus, emociškai sunkius, neišspręstus atvejus, be išorinio supervizoriaus, išlaikant konfidencialumo bei profesinės etikos principus. Intervizijos metu psichologai dalijasi darbo patirtimi, aptaria darbo metodus ir sunkumus, sieja teorinius bei praktinius savo darbo aspektus ir bando ieškoti būdų profesiniams sunkumams išspręsti.

III SKYRIUS

INTERVIZIJŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

6. Intervizijų grupės dalyviais gali būti tik Sąjungos nariai ir asocijuoti nariai.
7. Intervizijų grupę turi sudaryti ne mažiau nei 3 ir ne daugiau nei 8 nariai, iš kurių vienas yra intervizijų grupės vadovas.
8. Intervizijas organizuoja intervizijų vadovas, kuriuo gali būti bet kuris Sąjungos narys, susipažinęs su intervizijos metodu ir sutinkantis vykdyti visas šias funkcijas:
 - 8.1. Pateikti Valdybai prašymą organizuoti intervizijų grupę. Prašymas turi būti parašytas pagal 1 priede pateiktą formą.
 - 8.2. Sudaryti intervizijų grupės dalyvių sąrašą.
 - 8.3. Organizuoti intervizijas pranešant dalyviams kiekvienos būsimos intervizijos formą, vietą ir datą ne vėliau nei 5 darbo dienos iki intervizijų grupės dienos.
 - 8.4. Žymėti kiekvienos intervizijos dalyvių lankomumą. Intervizijų grupės vadovas, bendru grupės narių sutarimu, gali pašalinti iš grupės sudėties dalyvį, kuris praleidžia 3 ir daugiau intervizijų susitikimus per kalendorinius metus.
 - 8.5. Parengti intervizijų grupės ataskaitą pagal 2 priede pateiktą formą ir ją pateikti Sąjungos biurui ne vėliau nei iki kalendorinių metų paskutinės darbo dienos. Jei intervizijų grupė tęs darbą kitais kalendoriais metais, kitų metų intervizijų grupės ataskaita pateikiama ne vėliau nei kalendorinių metų paskutinę darbo dieną. Ataskaitos nepateikus, grupės veikla automatiškai stabdoma.
9. Sąjungos biuro darbuotojas, ne vėliau nei per 10 darbo dienų nuo gautos ataskaitos dienos, parengia intervizijų dalyviams Lietuvos psichologų sąjungos el. pažymėjimus, patvirtinančius apie jų dalyvavimą intervizijų grupėje (pagal 3 priedo formą), juos registruoja Intervizijų pažymėjimų registre ir išsiunčia dalyviams dalyvių sąrašė nurodytais el. adresais. Pažymėjimus pasirašo LPS prezidentas.
10. Intervizijų grupės Sąjungos nariams ir asocijuotiems nariams yra nemokamos. Intervizijų pažymėjimo kaina 20 Eur.
11. LPS biuro vadovas pateikia Valdybai informaciją apie įvykusias intervizijas.
12. Sąjunga neregistruoja intervizijų kaip kvalifikacijos tobulinimo renginių kitų įstaigų sistemose ir nesprenžia intervizijų grupės dalyvių bei darbdavio santykių dėl darbuotojo dalyvavimo intervizijose darbo metu.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Intervizijų vykdymo kontrolę užtikrina Valdyba.
14. Aprašas įsigalioja 2024 m. vasario mėn. 5 d.
15. Aprašas gali būti keičiamas Valdybos sprendimu. Iniciatyvos teisę dėl Aprašo pakeitimo turi Sąjungos komitetai, Valdybos nariai ir Prezidentas.



PRAŠYMO ORGANIZUOTI INTERVIZIJŲ GRUPĘ FORMA

Lietuvos psichologų sąjungos narys (-ė)

_____ (vardas, pavardė)

adresas: _____

el. p. adresas: _____

tel. nr.: _____

Lietuvos psichologų sąjungos valdybai

PRAŠYMAS ORGANIZUOTI INTERVIZIJŲ GRUPĘ

Prašau leisti man organizuoti Lietuvos psichologų sąjungos narių intervizijų grupę.

Intervizijų grupė skirta psichologams, _____ (detalizuoti tikslinę grupę).

Intervizijų skaičius – _____ (nurodyti).

Intervizijų pradžia – _____ (nurodyti).

Intervizijų pabaiga – _____ (nurodyti).

Vienos intervizijos trukmė – _____ val.

Bendra visų intervizijų trukmė – _____ val.

Intervizijų forma: akivaizdi / nuotolinė (nurodyti tinkamą)

Intervizijų vieta – _____ (nurodyti).

Dalyvių skaičius – _____ (nurodyti nuo minimalaus iki maksimalaus).

_____ (vardas, pavardė, parašas)



INTERVIZIJŲ GRUPĖS ATASKAITOS FORMA

Lietuvos psichologų sąjungos narys (-ė)

_____ (vardas, pavardė)

adresas: _____

el. p. adresas: _____

tel. nr.: _____

INTERVIZIJŲ GRUPĖS ATASKAITA

Intervizijų grupė skirta psichologams, _____ (detalizuoti tikslinę grupę).

Intervizijų skaičius – _____ (nurodyti).

Intervizijų pradžia – _____ (nurodyti).

Intervizijų pabaiga – _____ (nurodyti baigimo datą arba parašyti, kad grupė bus tęsiama kitais metais).

Vienos intervizijos trukmė – _____ val.

Bendra visų intervizijų trukmė – _____ val.

Intervizijų forma: akivaizdi / nuotolinė (nurodyti tinkamą)

Intervizijų vieta – _____ (nurodyti).

Nr.	Dalyviai			Intervizijos			Intervizijų, kuriose dalyvavo, skaičius	Bendra intervizijų, kuriose dalyvavo, trukmė (val.)
	Vardas, pavardė	El. adresas	Tel. nr.	Data*	Data	Data		

* Surašyti visų intervizijų datas. Stulpelių „Data“ turi būti tiek, kiek iš viso vyko intervizijų. Jei dalyvis dalyvavo konkrečią datą vykusioje intervizijoje, pažymėti langelyje „+“, o jei nedalyvavo – pažymėti „-“.