

LIETUVOS PSICHOLOGŲ SĄJUNGOS BENDRIEJI KOMITETŲ VEIKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos psichologų sąjungos (toliau – LPS) komitetas (toliau – Komitetas) yra skirtas vystyti taikomosios psichologijos sritį, spręsti jos problemas, nagrinėti užklausas dėl psichologų profesinės veiklos ir atlikti kitas funkcijas, nurodytas šiuose Lietuvos psichologų sąjungos Bendruosiuose komitetų veiklos nuostatuose (toliau – Nuostatai).
2. Savo veiklą Komitetai vykdo vadovaudamiesi LPS įstatais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS KOMITETO STEIGIMAS IR SUDĖTIS

3. Komiteto steigimas:
 - 3.1. Komiteto steigimą inicijuoja LPS valdyba (toliau – Valdyba) arba LPS narių iniciatyvinė grupė.
 - 3.2. LPS narių iniciatyvinė grupė, kurią sudaro ne mažiau kaip trys LPS nariai, gali kreiptis į Valdybą su raštišku prašymu steigti Komitetą, nurodydama Komiteto steigimo motyvus ir tikslus.
 - 3.3. Valdyba iniciatyvinės grupės prašymą išnagrinėja ir pateikia išvadą per mėnesį nuo prašymo pateikimo dienos.
 - 3.4. Valdyba sprendimą dėl naujo Komiteto steigimo priima Valdybos posėdžio metu balsų dauguma ir jį protokoluoja.
 - 3.5. Valdyba gali kviešti LPS narius dalyvauti Komiteto veikloje.
 - 3.6. Pirmas Komiteto posėdis yra Komiteto veiklos pradžia.
 - 3.7. Komiteto veikla yra neterminuota.
4. Komiteto sudėtis:
 - 4.1. Komiteto nariais gali būti:
 - 4.1.1. LPS nariai, asocijuoti nariai;
 - 4.1.2. LPS partneriai – fiziniai asmenys, kurie yra pasirašę su LPS Bendradarbiavimo sutartį.
 - 4.2. Komitetą sudaro ne mažiau kaip trys LPS nariai.
 - 4.3. Komiteto sudėtyje LPS narių turi būti daugiau kaip pusė visų Komiteto narių.
 - 4.4. Komitete gali būti savanorių, kurie yra pasirašę su LPS Savanorystės sutartį.
 - 4.5. Komitetui vadovauja Komiteto pirmininkas (toliau – Pirmininkas).
 - 4.6. Pirmininkas paskiria Pirmininko pavaduotoją (toliau – Pavaduotojas).
 - 4.7. Komiteto sudėtis skelbiama viešai LPS interneto svetainėje.

III SKYRIUS KOMITETO PIRMININKAS, JO TEISĖS IR PAREIGOS

5. Pirmininko rinkimai:
 - 5.1. Pirmininku gali būti tik LPS narys.



5.2. Komitetas posėdžio metu balsavimo būdu, daugumos visų Komiteto LPS narių pritarimu, išrenka Pirmininką dvejų metų kadencijai ir ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo Pirmininko išrinkimo dienos raštu praneša Valdybai.

5.3. Komiteto išrinktą Pirmininką tvirtina Valdyba.

5.4. Pirmininko kadencija prasideda kitą dieną po Valdybos sprendimo priėmimo dienos.

5.5. Likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki Pirmininko kadencijos pabaigos, Komitetas balsavimo būdu, daugumos LPS narių pritarimu, išrenka Pirmininką kitai dvejų metų kadencijai.

5.6. Tas pats LPS narys Pirmininku gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

5.7. Pirmininkui atsistatydinus, Komitetas ne vėliau kaip per vieną mėnesį išrenka naują Pirmininką ir sprendimą praneša Valdybai.

6. Pirmininko teisės:

6.1. laiku gauti Komiteto darbui reikiamą informaciją iš LPS biuro (toliau – Biuras) ir Valdybos;

6.2. inicijuoti ir organizuoti bendras veiklas su kitais Komitetais ir LPS specialistų grupėmis;

6.3. teikti Valdybai siūlymus dėl Komiteto veiklos srities problemų sprendimo;

6.4. esant poreikiui, laikinai deleguoti Pirmininko pareigas Pavaduotojui, bet ne ilgiau kaip vienam mėnesiui.

7. Pirmininko pareigos:

7.1. inicijuoti ir organizuoti Komiteto veiklos srities vystymą ir problemų sprendimą;

7.2. teikti Biurui atsakymus į Komitetui deleguotus raštus ir užklausas;

7.3. atstovauti Komitetui LPS ir visuomenėje;

7.4. ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius organizuoti Komiteto posėdžius, o esant poreikiui, ir dažniau;

7.5. užtikrinti, kad Komiteto posėdžiai būtų protokoluojami. Protokolus pateikti Biurui ne vėliau kaip per vieną mėnesį po posėdžio;

7.6. užtikrinti Komiteto sudėtį, nurodytą 4.1 – 4.4 punktuose;

7.7. paskirti Pavaduotoją;

7.7. priimti pageidaujančių tapti Komiteto nariais prašymus;

7.8. inicijuoti naujų narių kandidatūrų svarstymą Komitete ir Komiteto balsavimą dėl naujų narių priėmimo;

7.9. priimti Komiteto narių prašymus laikinai sustabdyti arba nutraukti savo dalyvavimą Komiteto veikloje;

7.10. nutraukti Komiteto nario narystę 18.2 punkte išvardintais pagrindais;

7.11. sudaryti ir atnaujinti Komiteto narių sąrašą, jį pateikti Biurui ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Komiteto sudėties pasikeitimo;

7.12. dalyvauti Valdybos organizuojamuose jungtiniuose Valdybos, Komitetų ir LPS specialistų grupių posėdžiuose;

7.13. parengti ir pateikti Valdybai metinę Komiteto veiklos ataskaitą ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo ataskaitinių metų pabaigos;

7.14. esant poreikiui, informuoti Valdybą dėl Komiteto veiklos;

7.15. negalint laikinai vykdyti Pirmininko pareigų, pavesti laikinai vykdyti Pirmininko pareigas Pavaduotojui, nurodant pavadavimo laikotarpį, bet ne ilgiau kaip vienam mėnesiui, apie tai raštu informuojant Komitetą ir LPS biurą;

7.16. negalint vykdyti Pirmininko pareigų ilgiau kaip vieną mėnesį, atsistatydinti, apie tai rašytu informuojant Komitetą ir Valdybą ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki atsistatydinimo dienos;

7.17. baigiant vykdyti Pirmininko pareigas, perduoti visą svarbią informaciją apie Komiteto veiklą naujai išrinktam Pirmininkui, o jei tokio nėra – laikinai einančiam pareigas Pirmininkui, kad būtų užtikrinta sklandi Komiteto veikla.

8. Pirmininko veikla pasibaigia:

8.1. Pirmininkui atsistatydinus;

8.2. pasibaigus dvejų metų Pirmininko kadencijai (jeigu Pirmininkas neišrenkamas antrai kadencijai);

8.3. Valdybos sprendimu, kai:

8.3.1. Pirmininkas nebėra LPS narys;

8.3.2. Pirmininko veikla yra nesuderinama su Komiteto tikslais ir/ar neigiamai veikia Komiteto reputaciją;

8.3.3. Pirmininkas nevykdo Pirmininko pareigų;

8.3.4. kitu pagrįstu pagrindu.

IV SKYRIUS

KOMITETO PIRMININKO PAVADUOTOJAS, JO TEISĖS IR PAREIGOS

9. Pavaduotojo paskyrimas:

9.1. Pavaduotoju gali būti tik LPS narys.

9.2. Pirmo posėdžio metu Pirmininkas paskiria Pavaduotoją iš Komiteto LPS narių dvejų metų kadencijai ir ne vėliau kaip per tris darbo dienas raštu praneša Biurui.

9.3. Tas pats LPS narys Pavaduotoju gali būti ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

10. Pavaduotojo teisės:

10.1. Pirmininko pavadavimo metu Pavaduotojas turi 6.1. – 6.3. punktuose išvardintas teises.

11. Pavaduotojo pareigos:

11.1. Pirmininkui negalint laikinai vykdyti Pirmininko pareigų ir raštu informavus Komitetą ir LPS biurą, vykdyti 7.1. – 7.5., 7.12. 7.14 punktuose išvardintas pareigas Pirmininko nurodytu laikotarpiu, bet ne ilgiau kaip vieną mėnesį;

11.2. apie savo atsistatydinimą iš Pavaduotojo pareigų pranešti Pirmininkui raštu ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki atsistatydinimo dienos.

12. Pavaduotojo veikla pasibaigia:

12.1. Pavaduotojui atsistatydinus;

12.2. pasibaigus dvejų metų Pavaduotojo kadencijai (jeigu Pavaduotojas neišrenkamas antrai kadencijai);

12.3. kitu pagrįstu Pirmininko sprendimu.

V SKYRIUS

LAIKINAI EINANTIS PAREIGAS KOMITETO PIRMININKAS, JO TEISĖS IR PAREIGOS



13. Laikinai einančio pirmininko pareigas (toliau – L. e. p. pirmininkas) paskyrimas:

13.1. Jei paskutinę Pirmininko pareigų vykdymo dieną Komitetas nėra išrinkęs naujo Pirmininko arba Valdyba nėra patvirtinusi Komiteto išrinkto naujo Pirmininko, Valdyba paskiria Komiteto narį, kuris bus L. e. p. pirmininkas, ir apie šį sprendimą informuoja Komitetą ne vėliau kaip paskutinę Pirmininko pareigų vykdymo dieną.

13.2. L. e. p. pirmininku gali būti tik LPS narys.

13.3. Jei Valdyba nėra paskyrusi L. e. p. pirmininko paskutinę Pirmininko pareigų vykdymo dieną, Prezidentas paskiria L. e. p. pirmininko pareigas vienam iš Komiteto narių.

13.4. L. e. p. pirmininkas pradeda eiti pareigas kitą dieną nuo paskutinės Pirmininko pareigų dienos ir baigia eiti pareigas tą dieną, kurią Valdyba patvirtina Komiteto išrinktą naują Pirmininką, bet ne ilgiau kaip tris mėnesius.

14. L. e. p. pirmininkas turi visas šiuose Nuostatuose nurodytas Pirmininko teises ir pareigas.

VI SKYRIUS KOMITETO NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

15. Tapimas Komiteto nariu:

15.1. Komiteto nariais gali tapti LPS nariai, LPS asocijuoti nariai ir LPS partneriai, kurių darbo specifika yra susijusi su Komiteto vykdoma veikla bei kurie savo veikla siekia prisidėti prie Komiteto vykdomos veiklos plėtojimo ir įgyvendinimo.

15.2. LPS narys, asocijuotas narys arba LPS partneris, norintis tapti Komiteto nariu, pateikia prašymą Pirmininkui.

15.3. Komitetas posėdžio metu priima sprendimą dėl naujo nario priėmimo į Komitetą. Narystė prasideda nuo Komiteto sprendimo priėmimo dienos arba nuo sprendime nurodytos datos.

15.4. Pirmininkas raštu informuoja Biurą apie atnaujintą Komiteto sudėtį ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Komiteto sprendimo priėmimo dienos.

16. Komiteto nario teisės:

16.1. gauti informaciją apie Komiteto veiklą;

16.2. teikti Komitetui siūlymus dėl Komiteto veiklos;

16.3. Komiteto narys, kuris yra ir LPS narys, turi teisę būti renkamas Pirmininku;

16.4. laikinai sustabdyti savo veiklą Komitete iki vienerių metų, apie tai raštu informavus Pirmininką.

17. Komiteto nario pareigos:

17.1. dalyvauti Komiteto posėdžiuose;

17.2. laiku ir kokybiškai atlikti prisiimtus su Komiteto veikla susijusius darbus;

17.3. Komiteto narys, kuris yra ir LPS narys, turi pareigą balsuoti, sprendžiant Komiteto veiklos klausimus;

17.4. apie savo narystės Komitete nutraukimą pranešti Pirmininkui raštu ne vėliau kaip prieš vieną savaitę iki narystės nutraukimo dienos;

17.5. baigiant vykdyti Komiteto nario pareigas, perduoti Pirmininkui visą svarbią informaciją apie savo darbus Komitete, kad būtų užtikrinta sklandi Komiteto veikla.

18. Narystė Komitete pasibaigia:

18.1. Komiteto nario sprendimu, raštu pranešus Pirmininkui apie jo narystės Komitete pabaigą. Narystė baigiasi nario nurodytą dieną, kuri negali būti ankstesnė kaip prašymo gavimo diena;

18.2. Komiteto sprendimu, kai:

18.2.1. Komiteto narys nebėra LPS narys arba LPS asocijuotas narys;

18.2.2. nutraukiama Komiteto nario – LPS partnerio bendradarbiavimo sutartis su LPS;

18.2.3. Komiteto nario veikla yra nesuderinama su Komiteto tikslais ir/ar neigiamai veikia Komiteto reputaciją;

18.2.4. Komiteto narys be pateisinamos priežasties šešis mėnesius nedalyvavo nei viename Komiteto posėdyje ir neprisidėjo prie Komiteto vykdomos veiklos.

18.3. Komitetas nutraukia savo veiklą.

VII SKYRIUS KOMITETŲ VEIKLA

19. Komitetų veiklos:

19.1. Komitetai vysto savo kuruojamą psichologijos sritį ir sprendžia jos problemas.

19.2. Komitetai išsikelia tikslus, kuriuos tvirtina Valdyba.

19.3. Komitetai atsako į gautus institucijų raštus bei LPS narių ar kitas užklausas, susijusias su Komiteto veikla. Institucijų raštus ir užklausas deleguoja LPS prezidentas. Komitetas pateikia Biurui atsakymus į institucijų raštus viena darbo diena anksčiau nei institucijos rašte nurodyta galutinė atsakymo pateikimo data, o į užklausas – ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo užklausos gavimo dienos.

19.4. Komitetų nariai, kurie yra LPS nariai, gali dalyvauti kitų organizacijų, institucijų posėdžiuose, darbo grupėse, komisijose, komitetuose kaip LPS atstovai. Jų atstovavimą LPS tvirtina LPS prezidentas.

19.5. Komitetai gali inicijuoti ir parengti viešus pareiškimus LPS Komiteto vardu, susijusius su Komiteto veikla, ir pateikti juos Prezidentui svarstyti.

19.6. Komitetai gali inicijuoti ir organizuoti viešas diskusijas, seminarus, konferencijas, kitus kvalifikacijos tobulinimo renginius ir pateikti juos Valdybai svarstyti.

19.7. Komitetai gali teikti rekomendacijas ir siūlymus LPS nariams dėl psichologo veiklos.

19.8. Komitetų posėdžiuose gali dalyvauti LPS nariai arba kviestiniai asmenys, kurie Komiteto sprendimu gali padėti spręsti nagrinėjamus klausimus.

20. Komiteto sprendimų priėmimas:

20.1. Komiteto sprendimai priimami Komiteto posėdyje dalyvaujančių Komiteto LPS narių balsų dauguma. LPS asocijuoti nariai ir LPS partneriai balsavimo teisės neturi.

20.2. Jei Komiteto narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Pirmininko balsas.

20.3. Balsavimas laikomas galiojančiu, jei jame (akivaizdžiai ar nuotoliu) dalyvavo bent 1/2 Komiteto LPS narių.

20.4. Komiteto sprendimai protokoluojami posėdžių protokoluose.

21. Komiteto veiklos metinės ataskaitos pateikimas ir viešinimas:



21.1. Komitetas pateikia Biurui savo veiklos metinę ataskaitą raštu ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo ataskaitinių metų pabaigos.

21.2. Komitetas pristato savo veiklos metinę ataskaitą ir aktualijas kasmetiniame LPS suvažiavime ir, esant poreikiui, atsako į LPS narių klausimus, susijusius su Komiteto veikla.

21.3. Komiteto veiklos metinė ataskaita skelbiama viešai LPS internetinėje svetainėje.

22. Komiteto atostogos:

22.1. Nuo einamųjų metų liepos 1 d. iki rugpjūčio 31 d. (imtinai) Komitetas atostogauja. Komitetas atnaujina veiklą pasibaigus atostogoms kiekvienų metų rugsėjo 1 d.

22.2. Komiteto atostogų metu gauti klausimai ir raštai nagrinėjami pasibaigus Komiteto atostogoms.

23. Komiteto veikla pasibaigia:

23.1. Valdybos sprendimu, kai:

23.1.1. Komitetas pateikia savo sprendimą nutraukti veiklą;

23.1.2. Komiteto sudėtis neatitinka 4.1 – 4.4 punktų;

23.1.3. Komitetas neišrenka Pirmininko per vieną mėnesį nuo paskutinės Pirmininko pareigų vykdymo dienos;

23.1.4. Komitetas nevykdo veiklos vienerius kalendorinius metus;

23.1.5. Komitetas nepateikia metinės veiklos ataskaitos per du mėnesius nuo ataskaitinių metų pabaigos.

23.2. Komiteto veiklos pabaiga yra Valdybos sprendimo dėl Komiteto veiklos pabaigos priėmimo data.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Nuostatai įsigalioja kitą dieną nuo jų patvirtinimo Valdybos posėdyje.

25. Komitetai gali turėti atskirus Komiteto veiklos nuostatus, kurie negali prieštarauti šiems Nuostatoms, LPS įstatams ir yra tvirtinami Valdybos.

26. Valdyba ir Pirmininkai gali siūlyti šių Nuostatų pakeitimus.

27. Valdyba gali keisti Nuostatus.