

LIETUVOS PSICHOLOGŲ SĄJUNGOS BENDRIEJI SPECIALISTŲ GRUPIŲ VEIKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos psichologų sąjungos (toliau – LPS) specialistų grupė (toliau – Grupė) yra skirta vystyti taikomosios psichologijos sritį, spręsti jos problemas, nagrinėti užklausas dėl psichologų profesinės veiklos ir atlikti kitas funkcijas, nurodytas šiuose Lietuvos psichologų sąjungos Bendruosiuose Grupių veiklos nuostatuose (toliau – Nuostatai).
2. Savo veiklą Grupės vykdo vadovaudamosi LPS įstatais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS GRUPĖS STEIGIMAS IR SUDĖTIS

3. Grupės steigimas:
 - 3.1. Grupės steigimą inicijuoja LPS valdyba (toliau – Valdyba) arba LPS narių iniciatyvinė grupė.
 - 3.2. LPS narių iniciatyvinė grupė, kurią sudaro ne mažiau kaip trys LPS nariai, gali kreiptis į Valdybą su raštišku prašymu steigti Grupę, nurodydama Grupės steigimo motyvus ir tikslus.
 - 3.3. Valdyba iniciatyvinės grupės prašymą išnagrinėja ir pateikia išvadą per mėnesį nuo prašymo pateikimo dienos.
 - 3.4. Valdyba sprendimą dėl naujos Grupės steigimo priima Valdybos posėdžio metu balsų dauguma ir jį protokoluoja.
 - 3.5. Valdyba gali kviešti LPS narius dalyvauti Grupės veikloje.
 - 3.6. Pirmas Grupės posėdis yra Grupės veiklos pradžia.
 - 3.7. Grupės veikla yra neterminuota.

4. Grupės sudėtis:
 - 4.1. Grupės nariais gali būti:
 - 4.1.1. LPS nariai, asocijuoti nariai;
 - 4.1.2. LPS partneriai – fiziniai asmenys, kurie yra pasirašę su LPS Bendradarbiavimo sutartį.
 - 4.2. Grupę sudaro ne mažiau kaip trys LPS nariai.
 - 4.3. Grupės sudėtyje LPS narių turi būti daugiau kaip pusė visų Grupės narių.
 - 4.4. Grupėje gali būti savanorių, kurie yra pasirašę su LPS Savanorystės sutartį.
 - 4.5. Grupei vadovauja Grupės vadovas (toliau – Vadovas).
 - 4.6. Vadovas paskiria Vadovo pavaduotoją (toliau – Pavaduotojas).
 - 4.7. Grupės sudėtis skelbiama viešai LPS interneto svetainėje.

III SKYRIUS GRUPĖS VADOVAS, JO TEISĖS IR PAREIGOS

5. Vadovo rinkimai:
 - 5.1. Vadovu gali būti tik LPS narys.



5.2. Grupė posėdžio metu balsavimo būdu, daugumos visų Grupės LPS narių pritarimu, išrenka Vadovą dvejų metų kadencijai ir ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo Vadovo išrinkimo dienos raštu praneša Valdybai.

5.3. Grupės išrinktą Vadovą tvirtina Valdyba.

5.4. Vadovo kadencija prasideda kitą dieną po Valdybos sprendimo priėmimo dienos.

5.5. Likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki Vadovo kadencijos pabaigos, Grupė balsavimo būdu, daugumos LPS narių pritarimu, išrenka Vadovą kitai dvejų metų kadencijai.

5.6. Tas pats LPS narys Vadovu gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

5.7. Vadovui atsistatydinus, Grupė ne vėliau kaip per vieną mėnesį išrenka naują Vadovą ir sprendimą praneša Valdybai.

6. Vadovo teisės:

6.1. laiku gauti Grupės darbui reikiamą informaciją iš LPS biuro (toliau – Biuras) ir Valdybos;

6.2. inicijuoti ir organizuoti bendras veiklas su LPS Komitetais ir kitomis LPS specialistų grupėmis;

6.3. teikti Valdybai siūlymus dėl Grupės veiklos srities problemų sprendimo;

6.4. esant poreikiui, laikinai deleguoti Vadovo pareigas Pavaduotojui, bet ne ilgiau kaip vienam mėnesiui.

7. Vadovo pareigos:

7.1. inicijuoti ir organizuoti Grupės veiklos srities vystymą ir problemų sprendimą;

7.2. teikti Biurui atsakymus į Grupei deleguotus raštus ir užklausas;

7.3. atstovauti Grupei LPS ir visuomenėje;

7.4. ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius organizuoti Grupės posėdžius, o esant poreikiui, ir dažniau;

7.5. užtikrinti, kad Grupės posėdžiai būtų protokoluojami. Protokolus pateikti Biurui ne vėliau kaip per vieną mėnesį po posėdžio;

7.6. užtikrinti Grupės sudėtį, nurodytą 4.1 – 4.4 punktuose;

7.7. paskirti Pavaduotoją;

7.7. priimti pageidaujantių tapti Grupės nariais prašymus;

7.8. inicijuoti naujų narių kandidatūrų svarstymą Grupėje ir Grupės balsavimą dėl naujų narių priėmimo;

7.9. priimti Grupės narių prašymus laikinai sustabdyti arba nutraukti savo dalyvavimą Grupės veikloje;

7.10. nutraukti Grupės nario narystę 18.2 punkte išvardintais pagrindais;

7.11. sudaryti ir atnaujinti Grupės narių sąrašą, jį pateikti Biurui ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Grupės sudėties pasikeitimo;

7.12. dalyvauti Valdybos organizuojamuose jungtiniuose Valdybos, LPS Komitetų ir LPS specialistų grupių posėdžiuose;

7.13. parengti ir pateikti Valdybai metinę Grupės veiklos ataskaitą ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo ataskaitinių metų pabaigos;

7.14. esant poreikiui, informuoti Valdybą dėl Grupės veiklos;

7.15. negalint laikinai vykdyti Vadovo pareigų, pavesti laikinai vykdyti Vadovo pareigas Pavaduotojui, nurodant pavadavimo laikotarpį, bet ne ilgiau kaip vienam mėnesiui, apie tai raštu informuojant Grupę ir Biurą;

7.16. negalint vykdyti Vadovo pareigų ilgiau kaip vieną mėnesį, atsistatydinti, apie tai rašytu informuojant Grupę ir Valdybą ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki atsistatydinimo dienos;

7.17. baigiant vykdyti Vadovo pareigas, perduoti visą svarbią informaciją apie Grupės veiklą naujai išrinktam Vadovui, o jei tokio nėra – laikinai einančiam pareigas Vadovui, kad būtų užtikrinta sklandi Grupės veikla.

8. Vadovo veikla pasibaigia:

8.1. Vadovui atsistatydinus;

8.2. pasibaigus dvejų metų Vadovo kadencijai (jeigu Vadovas neišrenkamas antrai kadencijai);

8.3. Valdybos sprendimu, kai:

8.3.1. Vadovas nebėra LPS narys;

8.3.2. Vadovo veikla yra nesuderinama su Grupės tikslais ir/ar neigiamai veikia Grupės reputaciją;

8.3.3. Vadovas nevykdo Vadovo pareigų;

8.3.4. kitu pagrįstu pagrindu.

IV SKYRIUS

GRUPĖS VADOVO PAVADUOTOJAS, JO TEISĖS IR PAREIGOS

9. Pavaduotojo paskyrimas:

9.1. Pavaduotoju gali būti tik LPS narys.

9.2. Pirmo posėdžio metu Vadovas paskiria Pavaduotoją iš Grupės LPS narių dvejų metų kadencijai ir ne vėliau kaip per tris darbo dienas raštu praneša Biurui.

9.3. Tas pats LPS narys Pavaduotoju gali būti ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

10. Pavaduotojo teisės:

10.1. Vadovo pavadavimo metu Pavaduotojas turi 6.1. – 6.3. punktuose išvardintas teises.

11. Pavaduotojo pareigos:

11.1. Vadovui negalint laikinai vykdyti Vadovo pareigų ir raštu informavus Grupę ir Biurą, vykdyti 7.1. – 7.5., 7.12. 7.14 punktuose išvardintas pareigas Vadovo nurodytu laikotarpiu, bet ne ilgiau kaip vieną mėnesį;

11.2. apie savo atsistatydinimą iš Pavaduotojo pareigų pranešti Vadovui raštu ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki atsistatydinimo dienos.

12. Pavaduotojo veikla pasibaigia:

12.1. Pavaduotojui atsistatydinus;

12.2. pasibaigus dvejų metų Pavaduotojo kadencijai (jeigu Pavaduotojas neišrenkamas antrai kadencijai);

12.3. kitu pagrįstu Vadovo sprendimu.

V SKYRIUS

LAIKINAI EINANTIS PAREIGAS GRUPĖS VADOVAS, JO TEISĖS IR PAREIGOS

13. Laikusiai einančio Vadovo pareigas (toliau – L. e. p. vadovas) paskyrimas:



13.1. Jei paskutinę Vadovo pareigų vykdymo dieną Grupė nėra išrinkusi naujo Vadovo arba Valdyba nėra patvirtinusi Grupės išrinkto naujo Vadovo, Valdyba paskiria Grupės narį, kuris bus L. e. p. vadovas, ir apie šį sprendimą informuoja Grupę ne vėliau kaip paskutinę Vadovo pareigų vykdymo dieną.

13.2. L. e. p. vadovu gali būti tik LPS narys.

13.3. Jei Valdyba nėra paskyrusi L. e. p. vadovo paskutinę Vadovo pareigų vykdymo dieną, Prezidentas paskiria L. e. p. vadovo pareigas vienam iš Grupės narių.

13.4. L. e. p. vadovas pradeda eiti pareigas kitą dieną nuo paskutinės Vadovo pareigų dienos ir baigia eiti pareigas tą dieną, kurią Valdyba patvirtina Grupės išrinktą naują Vadovą, bet ne ilgiau kaip tris mėnesius.

14. L. e. p. vadovas turi visas šiuose Nuostatuose nurodytas Vadovo teises ir pareigas.

VI SKYRIUS GRUPĖS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

15. Tapimas Grupės nariu:

15.1. Grupės nariais gali tapti LPS nariai, LPS asocijuoti nariai ir LPS partneriai, kurių darbo specifiška yra susijusi su Grupės vykdoma veikla bei kurie savo veikla siekia prisidėti prie Grupės vykdomos veiklos plėtojimo ir įgyvendinimo.

15.2. LPS narys, asocijuotas narys arba LPS partneris, norintis tapti Grupės nariu, pateikia prašymą Vadovui.

15.3. Grupė posėdžio metu priima sprendimą dėl naujo nario priėmimo į Grupę. Narystė prasideda nuo Grupės sprendimo priėmimo dienos arba nuo sprendime nurodytos datos.

15.4. Vadovas raštu informuoja Biurą apie atnaujintą Grupės sudėtį ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Grupės sprendimo priėmimo dienos.

16. Grupės nario teisės:

16.1. gauti informaciją apie Grupės veiklą;

16.2. teikti Grupei siūlymus dėl Grupės veiklos;

16.3. Grupės narys, kuris yra ir LPS narys, turi teisę būti renkamas Vadovu;

16.4. laikinai sustabdyti savo veiklą Grupėje iki vienerių metų, apie tai raštu informavus Vadovą.

17. Grupės nario pareigos:

17.1. dalyvauti Grupės posėdžiuose;

17.2. laiku ir kokybiškai atlikti prisiimtus su Grupės veikla susijusius darbus;

17.3. Grupės narys, kuris yra ir LPS narys, turi pareigą balsuoti, sprendžiant Grupės veiklos klausimus;

17.4. apie savo narystės Grupėje nutraukimą pranešti Vadovui raštu ne vėliau kaip prieš vieną savaitę iki narystės nutraukimo dienos;

17.5. baigiant vykdyti Grupės nario pareigas, perduoti Vadovui visą svarbią informaciją apie savo darbus Grupėje, kad būtų užtikrinta sklandi Grupės veikla.

18. Narystė Grupėje pasibaigia:



- 18.1. Grupės nario sprendimu, raštu pranešus Vadovui apie jo narystės Grupėje pabaigą. Narystė baigiasi nario nurodytą dieną, kuri negali būti ankstesnė kaip prašymo gavimo diena;
- 18.2. Grupės sprendimu, kai:
 - 18.2.1. Grupės narys nebėra LPS narys arba LPS asocijuotas narys;
 - 18.2.2. nutraukiama Grupės nario – LPS partnerio bendradarbiavimo sutartis su LPS;
 - 18.2.3. Grupės nario veikla yra nesuderinama su Grupės tikslais ir/ar neigiamai veikia Grupės reputaciją;
 - 18.2.4. Grupės narys be pateisinamos priežasties šešis mėnesius nedalyvavo nei viename Grupės posėdyje ir neprisidėjo prie Grupės vykdomos veiklos.
- 18.3. Grupė nutraukia savo veiklą.

VII SKYRIUS GRUPIŲ VEIKLA

19. Grupių veiklos:
 - 19.1. Grupės vysto savo kuriojamą psichologijos sritį ir sprendžia jos problemas.
 - 19.2. Grupės išsikelia tikslus, kuriuos tvirtina Valdyba.
 - 19.3. Grupės atsako į gautus institucijų raštus bei LPS narių ar kitas užklausas, susijusias su Grupės veikla. Institucijų raštus ir užklausas deleguoja LPS prezidentas. Grupė pateikia Biurui atsakymus į institucijų raštus viena darbo diena anksčiau nei institucijos rašte nurodyta galutinė atsakymo pateikimo data, o į užklausas – ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo užklausos gavimo dienos.
 - 19.4. Grupių nariai, kurie yra LPS nariai, gali dalyvauti kitų organizacijų, institucijų posėdžiuose, darbo grupėse, komisijose, Grupėse kaip LPS atstovai. Jų atstovavimą LPS tvirtina LPS prezidentas.
 - 19.5. Grupės gali inicijuoti ir parengti viešus pareiškimus LPS Grupės vardu, susijusius su Grupės veikla, ir pateikti juos Prezidentui svarstyti.
 - 19.6. Grupės gali inicijuoti ir organizuoti viešas diskusijas, seminarus, konferencijas, kitus kvalifikacijos tobulinimo renginius ir pateikti juos Valdybai svarstyti.
 - 19.7. Grupės gali teikti rekomendacijas ir siūlymus LPS nariams dėl psichologo veiklos.
 - 19.8. Grupių posėdžiuose gali dalyvauti LPS nariai arba kviestiniai asmenys, kurie Grupės sprendimu gali padėti spręsti nagrinėjamus klausimus.
20. Grupės sprendimų priėmimas:
 - 20.1. Grupės sprendimai priimami Grupės posėdyje dalyvaujančių Grupės LPS narių balsų dauguma. LPS asocijuoti nariai ir LPS partneriai balsavimo teisės neturi.
 - 20.2. Jei Grupės narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Vadovo balsas.
 - 20.3. Balsavimas laikomas galiojančiu, jei jame (akivaizdžiai ar nuotoliu) dalyvavo bent 1/2 Grupės LPS narių.
 - 20.4. Grupės sprendimai protokoluojami posėdžių protokoluose.
21. Grupės veiklos metinės ataskaitos pateikimas ir viešinimas:
 - 21.1. Grupė pateikia Biurui savo veiklos metinę ataskaitą raštu ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo ataskaitinių metų pabaigos.
 - 21.2. Grupė pristato savo veiklos metinę ataskaitą ir aktualijas kasmetiniame LPS suvažiavime ir, esant poreikiui, atsako į LPS narių klausimus, susijusius su Grupės veikla.

21.3. Grupės veiklos metinė ataskaita skelbiama viešai LPS internetinėje svetainėje.

22. Grupės atostogos:

22.1. Nuo einamųjų metų liepos 1 d. iki rugpjūčio 31 d. (imtina) Grupė atostogauja. Grupė atnaujina veiklą pasibaigus atostogoms kiekvienų metų rugsėjo 1 d.

22.2. Grupės atostogų metu gauti klausimai ir raštai nagrinėjami pasibaigus Grupės atostogoms.

23. Grupės veikla pasibaigia:

23.1. Valdybos sprendimu, kai:

23.1.1. Grupė pateikia savo sprendimą nutraukti veiklą;

23.1.2. Grupės sudėtis neatitinka 4.1 – 4.4 punktų;

23.1.3. Grupė neišrenka Vadovo per vieną mėnesį nuo paskutinės Vadovo pareigų vykdymo dienos;

23.1.4. Grupė nevykdo veiklos vienerius kalendorinius metus;

23.1.5. Grupė nepateikia metinės veiklos ataskaitos per du mėnesius nuo ataskaitinių metų pabaigos.

23.2. Grupės veiklos pabaiga yra Valdybos sprendimo dėl Grupės veiklos pabaigos priėmimo data.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Nuostatai įsigalioja kitą dieną nuo jų patvirtinimo Valdybos posėdyje.

25. Grupės gali turėti atskirus Grupės veiklos nuostatus, kurie negali prieštarauti šiems Nuostatams, LPS įstatams ir yra tvirtinami Valdybos.

26. Valdyba ir Vadovai gali siūlyti šių Nuostatų pakeitimus.

27. Valdyba gali keisti Nuostatus.