
LIETUVOS PSICHOLOGŲ SĄJUNGA

ĮSTATAI

1. Bendroji dalis

1.1. Lietuvos psichologų sąjunga (**toliau - Sąjunga**) - tai savarankiškas, ne pelno siekiantis viešasis juridinis asmuo, laisvanoriškumo pagrindu vienijantis Lietuvos psichologus.

1.2. Sąjungos teisinė forma yra asociacija.

1.3. Sąjunga turi savo balansą, antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikos registruotuose bankuose, taip pat užsienio valstybėse įstatymų nustatyta tvarka.

1.3. Savo veikloje Sąjunga vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Civiliniu kodeksu, Asociacijų įstatymu ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais bei savo veiklą grindžia šiais įstatais.

1.4. Sąjunga veikia visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje. Sąjunga gali įstoti į tarptautines organizacijas, kurių tikslai ir veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos Konstitucijai bei įstatymams.

1.5. Sąjunga yra ribotos civilinės atsakomybės asmuo, už savo prievoles atsako visu jam priklausančiu turtu, bet jis neatsako už savo narių prievoles, o nariai neatsako už Sąjungos prievoles. Sąjungos turtas ir lėšos naudojamos įstatuose numatytiems tikslams bei uždaviniams įgyvendinti ir jokia forma negali būti skirstomas Sąjungos nariams, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas išimtis.

1.6. Oficialus asociacijos pavadinimas lietuvių kalba yra Lietuvos psichologų sąjunga.

1.7. Sąjungos buveinės adresas: Universiteto g. 9/S. Skapo g. 1, Vilnius, Lietuvos Respublika.
El. paštas: ips@psichologusajunga.lt

1.8. Sąjungos veikla yra neterminuota.

2. Sąjungos tikslai, uždaviniai ir veikla

2.1. Pagrindiniai Sąjungos tikslai yra:

2.1.1. Atstovauti psichologus įvairiose institucijose, įgyvendinant bendrus tikslus, o taip pat ginti savo narių darbo, ekonominius ir socialinius interesus Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais priemonėmis;

2.1.2. Skatinti, vykdyti psichologinius tyrimus, programas, projektus ir dalyvauti juose;

2.1.3. Skatinti psichologijos mokslo ir profesijos plėtrą;

2.1.4. Rūpintis psichologų profesine kompetencija ir kvalifikacija;

2.1.5. Bendradarbiauti su kitomis Lietuvos ir tarptautinėmis psichologijos ir jai artimų sričių organizacijomis;

2.1.6. Kurti psichologijos etikos principus ir standartus studijoms, podiplominiam mokymui, profesinei praktikai ir moksliniams tyrimams ir vykdyti šių principų laikymosi priežiūrą;

2.1.7. Šviesti visuomenę, formuoti tinkamas nuostatas į aktualias psichologines, pedagogines ir socialines problemas;

2.1.8. Rūpintis visuomenės gerove, siekiant sumažinti socialinę atskirtį bei gerinant psichikos sveikatą ir vykdant socialinių ir psichologinių problemų prevenciją;

2.1.9. Palaikyti psichologų profesinį prestižą, rūpintis psichologinių paslaugų kokybe;

2.1.10. Konsultuoti įvairias valstybės ir nevalstybines institucijas rengiant įstatymus, programas, teisinius ir kitus norminius dokumentus susijusius su psichologų vaidmeniu ar psichologų tiriamais reiškiniais;

2.1.11. Inicijuoti įstatymus ir ar jų pataisas, užtikrinančius psichologinių paslaugų kokybę ir kvalifikuotą psichologo praktiką.

2.1.12. Telkti Lietuvos psichologus sprendžiant aktualius jų bendruomenei klausimus.

2.2. Siekdama šių tikslų Sąjunga:

2.2.1. Atstovauja savo narių interesus valstybės valdžios, teismo ir kitose institucijose;

2.2.2. Organizuoja ir dalyvauja įvairiuose psichologijos mokslui, praktikai ir studijoms aktualiose konferencijose ir kituose renginiuose;

2.2.3. Vykdo mokslinę, mokomąją ir šviečiamąją veiklą - dalyvauja mokslinių tyrimų projektuose, organizuoja konferencijas, seminarus, diskusijas.

2.2.4. Kuria psichologų atestacijos, profesinės priežiūros, profesinės kvalifikacijos kėlimo sistemą, , teikia ir atnaujina profesinę kvalifikaciją atitinkančias licenzijas;

2.2.5. Siūlo kandidatus valstybinėms bei kitoms premijoms, stipendijoms gauti;

2.2.6. Remia savo narius ar jų grupes, įgyvendinančius sąjungos tikslus;

2.2.7. Skatina ir remia psichologinės literatūros leidybą;

2.2.8. Remia savo narių stažuotes užsienio mokslo ir mokymo institucijose, komandiruotes į tarptautines konferencijas ir seminarus;

2.2.9. Keičiasi patirtimi su užsienio šalių psichologais ir organizacijomis;

- 2.2.10. Savo narių socialinei apsaugai gerinti steigia labdaros ir paramos fondus;
- 2.2.11. Informuoja ir skatina diskusijas aktualiais psichologų bendruomenei klausimais;
- 2.2.12. Bendradarbiauja su žiniasklaidos priemonėmis bei kitomis institucijomis šviečiant visuomenę aktualiais psichosocialiniais klausimais;
- 2.2.13. Bendradarbiauja su valdžios institucijomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis sprendžiant aktualias visuomenės psichosocialines problemas;
- 2.2.14. Teikia bei gauna labdarą ar paramą;
- 2.2.15. Aprobuoja ir registruoja psichologinius testus ir kitas standartizuotas psichologinio įvertinimo metodikas.
- 2.2.16. Dalyvauja psichologijos studijų programų akreditavime.
- 2.3 Siekdama pagrindinių tikslų, Sąjunga gali užsiimti šių rūšių ūkine veikla:
 - 2.3.1. Knygų leidyba (22.11);
 - 2.3.2. Laikraščių leidyba (22.12);
 - 2.3.3. Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba (22.13);
 - 2.3.4. Kita leidyba (22.15);
 - 2.3.5. Socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (73.2)
 - 2.3.6. Kita, niekur kitur nepriskirta, įvairi verslo veikla (74.8);
 - 2.3.7. Suaugusiųjų ir kitas, niekur kitur nepriskirtas, mokymas (80.42);
 - 2.3.8. Kitų narystės organizacijų veikla (91.3);
 - 2.3.9. Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (74.13);
 - 2.3.10. Sekretoriavimo ir vertimo veikla (74.85);
 - 2.3.11. Kino filmų ir vaizdajuosčių gamyba, platinimas ir kitokia veikla (92.1);
 - 2.3.12. Profesinių organizacijų veikla (91.12);
- 2.4. Sąjunga įgyvendindama savo tikslus turi teisę:
 - 2.4.1. atstovaudama psichologų interesams, sudaryti sutartis su Vyriausybe (ministerijomis ir kitomis valstybės institucijomis bei savivaldybėmis) dėl įvairių programų vykdymo;
 - 2.4.2. bendradarbiauti su kitų šalių psichologų organizacijomis ir kita;

- 2.4.3. Sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, kiek tai yra būtina Sąjungos tikslams įgyvendinti;
 - 2.4.4. Atidaryti Sąjungos vardu sąskaitas banke teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 2.4.5. Teikti neatlygintą paramą Sąjungos narių Suvažiavimo numatytiems projektams remti;
 - 2.4.6. Gauti paramą bei kitų lėšų ar kitokio turto; turėti paramos gavėjo statusą;
 - 2.4.7. Valdyti, naudoti jai priklausantį turtą ir lėšas bei jais disponuoti;
 - 2.4.8. Teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus bei nustatyti jų kainas;
 - 2.4.9. Raštu, žodžiu ar kitais būdais skleisti informaciją, apie savo veiklą, propaguoti Sąjungos tikslus ir uždavinius bei leisti leidinius;
 - 2.4.10. Jungtis į visuomeninių organizacijų, kurių tikslai suderinami su Sąjungos tikslais, sąjungas (konfederacijas) ir išstoti iš jų;
 - 2.4.11. Stoti į tarptautines organizacijas.
- 2.5 Asociacija vykdo buhalterinę apskaitą, teikia finansinę - buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms bei moka mokesčius įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

3. Sąjungos nariai, jų teisės ir pareigos

- 3.1. Sąjungos nariais gali būti psichologai, turintys nuosekliųjų universitetinių studijų psichologijos magistro diplomą arba ne trumpesnių nei 5 metų nuosekliųjų universitetinių studijų psichologijos diplomą.
- 3.2. Sąjungos asocijuotais nariais gali būti psichologijos magistro studijų studentai, psichologijos magistrai (nenuosekliųjų universitetinių studijų), psichologijos bakalaurai, psichologijos mokytojai, o taip pat juridiniai asmenys, kurių veikla atitinka Psichologų sąjungos tikslus.
- 3.3. Sąjungos garbės nariais gali būti asmenys, ypač nusipelnę Lietuvos psichologijos mokslui ir praktikai. Garbės narius siūlo Sąjungos nariai.
- 3.4. Nauji Sąjungos nariai priimami pagal raštišką jų prašymą, pateikus savo kvalifikaciją atitinkančius dokumentus. Suvažiavimo nustatytą stojamąjį nario ir metinį mokestį sumoka po priėmimo į Sąjungą. Naujų narių priėmimo klausimus svarsto Sąjungos valdyba. Priėmimo klausimas sprendžiamas atviro, arba jei to reikalauja daugiau nei pusė valdybos narių - slapto, balsavimo būdu, paprasta visų Sąjungos valdybos narių balsų dauguma. Priimtieji nariai įrašomi į Sąjungos narių sąrašą.
- 3.5. Sąjungos nariai turi teisę:
 - 3.5.1. Būti renkami ir rinkti į Sąjungos valdymo organus;

3.5.2. Dalyvauti ir balsuoti visuotiniame Sąjungos narių susirinkime;

3.5.3. Gauti informaciją apie Sąjungos veiklą. Sąjungos dokumentai pateikiami Sąjungos buveinėje, išskyrus Lietuvos respublikos įstatymų numatytas išimtis;

3.5.4. Teikti pasiūlymus dėl Sąjungos veiklos;

3.5.5. Dalyvauti Sąjungos veikloje;

3.5.6. Remti Sąjungą turčinėmis bei organizacinėmis priemonėmis;

3.5.7. Rekomenduoti Sąjungos garbės narius;

3.5.8. Naudotis Sąjungos sukaupta informacija;

3.5.9. Susipažinti su Sąjungos narių sąrašu;

3.5.10. Parašius prašymą, bet kada išstoti iš Sąjungos. Tokiu atveju nario mokesčiai ar kitaip

3.5.11. Sąjungos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.

3.5.12. Dalyvauti visuose Sąjungos organizuojamuose renginiuose bei mokėti mažesnę dalyvavimo mokesčių.

3.6. Sąjungos asocijuotiems nariams suteikiamos tokios pat teisės kaip ir Sąjungos nariams, išskyrus šių įstatų 3.3.1 bei 3.3.2 punktuose numatytas teises. Sąjungos asocijuoti nariai turi teisę dalyvauti visuotiniame Sąjungos narių susirinkime be balso teisės.

3.7. Sąjungos nariai privalo:

3.7.1. Laikytis Sąjungos įstatų;

3.7.2. Laikytis psichologo profesinės etikos;

3.7.3. Rūpestingai saugoti Sąjungos materialinę bazę, prisidėti prie jos išplėtimo;

3.7.4. Visuotinio Sąjungos narių Suvažiavimo nustatyta tvarka mokėti nario mokesčių.

3.8. Nariai neturi jokių turčinų įsipareigojimų Sąjungai, išskyrus nario mokesčių, kurio dydį nustato visuotinis Sąjungos narių Suvažiavimas. Jų įnašai turi būti apskaityti Sąjungos buhalteriniuose dokumentuose. Sulaukę pensijinio amžiaus Sąjungos nariai moka pusę nustatyto nario mokesčio. Garbės nariai nario mokesčio nemoka.

3.8. Narys gali būti Valdybos nutarimu pašalintas iš Sąjungos narių, jeigu: 1) nustatyta tvarka nesumoka nario mokesčio; 2) jo veikla nesuderinama su Sąjungos tikslais; 3) nevykdo Sąjungos įstatuose nustatytų pareigų.

3.9. Sąjungos būstinėje yra saugomas Sąjungos narių sąrašas.

4. Sąjungos valdymas ir struktūra

4.1. Sąjungos organai yra visuotinis narių Suvažiavimas (toliau- Suvažiavimas), kolegialus valdymo organas - Sąjungos valdyba (toliau - Valdyba) ir vienasmenis valdymo organas - Sąjungos prezidentas (toliau - Prezidentas).

Visuotinis narių Suvažiavimas

4.2. Išimtinai Suvažiavimo kompetencijai priklauso:

4.2.1. Patvirtinti, keisti ir papildyti įstatus;

4.2.2. Formuoti Sąjungos tikslus ir pagrindinius uždavinius;

4.2.3. Rinkti Prezidentą ir jį atšaukti;

4.2.4. Rinkti Valdybos narius ir juos atšaukti;

4.2.5. Rinkti Sąjungos finansinės priežiūros komisijos narius ir juos atšaukti;

4.2.6. Rinkti kitas komisijas

4.2.7. Nustatyti Sąjungos narių stojamųjų įnašų ir metinio mokesčio dydį bei mokėjimo tvarką;

4.2.8. Tvirtinti Sąjungos metų veiklos ir finansinę ataskaitas;

4.2.9. Nustatyti Sąjungos finansinės veiklos kontrolės organizavimo ir vykdymo tvarką.

4.2.10. Svarstyti ir tvirtinti Sąjungos struktūrą;

4.2.11. Nustatyti prioritetines veiklos kryptis ir tvirtinti veiklos programas;

4.2.12. Priimti sprendimą dėl Sąjungos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

4.2.13. Spręsti kitus Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatyme ir Sąjungos įstatuose Suvažiavimo kompetencijai priskirtus klausimus.

4.3. Suvažiavimas šaukiamas Valdybos sprendimu ne rečiau, kaip vieną kartą per metus. Suvažiavimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip 1/4 visų Sąjungos narių. Nereguliarus suvažiavimas turi būti sušauktas, jei to reikalauja ne mažiau kaip penktadalis sąjungos narių.

4.4. Nutarimai priimami susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsavimas yra atviras. Jei nors vienas narys pageidauja slapto balsavimo ir jei tam pritaria ne mažiau kaip 1/10 suvažiavimo dalyvių, konkrečiu klausimu vykdomas slaptas balsavimas. Jei nėra kvorumo, tai per 30 dienų turi būti sušauktas pakartotinis Suvažiavimas, turintis teisę priimti nutarimus pagal darbotvarkę, nesvarbu, kiek narių susirinktų.

4.5. Nutarimai dėl įstatų keitimo, Sąjungos pertvarkymo, reorganizavimo ar veiklos nutraukimo priimami balsavus ne mažiau nei 2/3 Suvažiavime dalyvavusių narių.

4.6. Sąjungos nariai turi teisę balsuoti iš anksto paštu, faksu, kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis, jei įmanoma nustatyti tokiu būdu balsavusių narių tapatybę. Narys, susipažinęs su dienotarke ir nutarimo projektais gali iš anksto raštu pranešti susirinkimui savo valią „už“ ar „prieš atskirai dėl kiekvieno nutarimo, užpildydamas balsavimo biuletenį. Pareikalavusiems balsavimo biuletenio Sąjunga privalo išsiųsti jį ne vėliau kaip 10 dienų iki suvažiavimo. Išankstinis balsavimas biuleteniu yra įskaitomas į suvažiavimo kvorumą.

4.7. Valdyba, priėmusi nutarimą sušaukti Suvažiavimą, ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki nutarime numatytos Suvažiavimo datos raštu praneša Sąjungos nariams apie Suvažiavimo vietą, datą, laiką ir darbotvarkę. Šis punktas netaikomas pakartotiniam Sąjungos narių Suvažiavimui.

4.8. Kandidatus į Prezidento postą ir Valdybą, gali siūlyti Sąjungos nariai, Valdyba. Valdyba turi gauti kandidato raštišką sutikimą dalyvauti rinkimuose. Kandidatai Valdybai turi pateikti savo gyvenimo aprašymą, kuris pristatomas Sąjungos interneto svetainėje.

Prezidentas

4.9. Sąjungos veiklai vadovauja Prezidentas ir Valdyba. Prezidentas renkamas 3 (trijų) metų laikotarpiui. Prezidentas išrenkamas balsavimo būdu, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip 1/2 susirinkime dalyvaujančių narių ir balsavusiųjų paštu, faksu, kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis.

Prezidentu tas pats asmuo gali būti ne daugiau kaip du kartus iš eilės.

4.10. Sąjungos Prezidento kompetencijai priklauso:

4.10.1. Atstovauti Sąjungą santykiuose su kitomis institucijomis ar kitais ūkio subjektais;

4.10.2. Sudaryti Sąjungos vardus sutartis;

4.10.3. Atsakyti už Sąjungos turtą ir finansus;

4.10.4. Priimti į darbą ir atleisti darbuotojus;

4.10.5. Užtikrinti Suvažiavimų ir Valdybos sprendimų vykdymą;

4.10.6. Sušaukti Suvažiavimą;

4.10.7. Teikti Suvažiavimui kiekvienų praėjusių metų Sąjungos veiklos ir finansines ataskaitas;

4.10.9. Atlikti kitus įstatymų bei šių įstatų leidžiamus veiksmus Sąjungos vardu, kurie nėra priskirti išimtinai Suvažiavimo arba Valdybos kompetencijai.

4.11. Prezidentas yra atsakingas už Sąjungos buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

4.12. Prezidentas vienasmeniškai atstovauja Sąjungą. Prezidentui laikinai negalint vykdyti pareigų, jį pavaduoja Prezidento pavaduotojas, kurį iš Sąjungos narių ad hoc skiria Valdyba.

Valdyba

4.13. Valdybą sudaro aštuoni nariai ir Prezidentas, kuriuos trijų (trijų) metų kadencijai iš Sąjungos narių renka Suvažiavimas. Vietoj atšaukto Valdybos nario renkamas naujas narys visos anksčiau išrinktos Valdybos kadencijos laikotarpiui.

4.14. Valdybai vadovauja Prezidentas. Valdyba priima nutarimus posėdžiuose, kuriuos Prezidentas šaukia ne rečiau kaip kas trys mėnesiai.

4.15. Valdybos posėdis yra teisėtas jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Valdybos narių. Nutarimai priimami atviro, arba jeigu to reikalauja daugiau negu pusė visų posėdyje dalyvaujančių Valdybos narių - slapto, balsavimo būdu, paprasta dalyvaujančių Valdybos narių balsų dauguma.

4.16. Valdybos kompetencijai priklauso:

4.16.1. Svarstyti ir tvirtinti konkrečias Sąjungos rengiamas programas;

4.16.2. Tvarkyti Sąjungos narių apskaitą ir veiklos dokumentus;

4.16.3. Rengti Suvažiavimo darbotvarkę;

4.16.4. Rengti Suvažiavimui kiekvienų praėjusių metų Sąjungos veiklos ir finansines ataskaitas;

4.16.5. Nustatyti Sąjungos lėšų panaudojimo kryptis ir tvarką;

4.16.6. Tvirtinti Sąjungos įgyvendinamų projektų finansavimo sąmatas;

4.16.7. Priimti sprendimus dėl ilgalaikio turto įsigijimo Sąjungos vardu;

4.16.8. Atlikti kitus Suvažiavimo pavestus uždavinius;

4.16.9. Priimti sprendimą dėl Sąjungos nario pašalinimo;

4.16.10. Nustatyti Sąjungos Prezidento darbo apmokėjimo tvarką;

4.16.11. Svarstyti ir tvirtinti darbo užmokestį ir darbuotojų skyrimo tvarką;

4.16.12. Informuoti narius apie Sąjungos ir Valdybos veiklą;

4.16.13. Organizuoti rinkimus ir parengti jų reglamentus;

4.16.14. Inicijuoti komitetų, filialų, atstovybių, komisijų, darbo grupių kūrimą;

4.16.15. Svarstyti narių pareiškimas;

4.16.16. Priimti naujus narius.

Finansinės priežiūros komisija

4.17. Sąjungos lėšų ir turto panaudojimo tvarką kontroliuoja ir tikrina Suvažiavimo iš Sąjungos narių išrinkta Finansinės priežiūros komisija (toliau - Komisija). Komisiją sudaro du nariai, renkami 3 (trijų) metų kadencijai.

4.18. Komisijos darbo tvarką nustato Suvažiavimas.

5. Sąjungos turtas ir lėšų šaltiniai

5.1. Sąjungai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrengimai, transporto priemonės ir labdaros objektai, taip pat kitas turtas, reikalingas įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti. Turtas gali būti įgytas už asociacijai priklausančias lėšas, taip pat dovanojimo, paveldėjimo ar kitokiu teisėtu būdu.

5.2. Sąjungos lėšas sudaro:

5.2.1. narių mokesčiai;

5.2.2. pajamos iš šiuose įstatuose numatytos veiklos;

5.2.3. fizinių asmenų, labdaros organizacijų ir labdaros fondų dovanotos (paaukotos) lėšos;

5.2.4. nevalstybinių organizacijų, tarptautinių visuomeninių organizacijų dovanotos (paaukotos) lėšos;

5.2.5. kredito įstaigų, palūkanos už saugomas Sąjungos lėšas;

5.2.6. Valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos;

5.2.7. kitos teisėtai gautos lėšos.

5.3. Sąjungos turtas ir lėšos naudojamos tik įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti ir jokia forma negali būti skirstomos Sąjungos nariams, išskyrus šių įstatų 5.5 punkte numatytą atvejį.

5.4. Sąjunga pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė.

5.5. Pasibaigus Sąjungos veiklai, likęs turtas ir lėšos, patenkinus visų likviduojamos Sąjungos kreditorių reikalavimus, atsiskaičius su asmenimis, dirbusiais pagal darbo sutartis, ir išmokėjus Sąjungos nariams išmokas, neviršijančias jų neviršijančias jų įmokėtų stojamųjų įnašų ir nario mokesčių dydžio, perduodami kitai ar kitoms organizacijoms, kurių tikslai artimi likviduojamos Sąjungos įstatuose deklaruotiems tikslams, o jei tokių organizacijų nėra, - kitoms asociacijos, viešosioms įstaigoms arba labdaros organizacijoms bei labdaros ir paramos fondams.

6. Sąjungos įstatų keitimo ir pildymo tvarka

6.1. Sąjungos įstatų pakeitimų ir papildymų projektą paruošia Prezidentas ir pateikia susipažinti kiekvienam Sąjungos nariui kartu su Suvažiavimo, kuriame pakeitimai ir papildymai bus svarstomi, darbotvarka.

6.2 Įstatatai keičiami ir pildomi Suvažiavimo nutarimu, priimtu už įstatų pakeitimą balsavus ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvavusių narių, turinčių sprendžiamojo balso teisę. Priimti įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja, juos įregistravus juridinių asmenų registre.

7. Filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo tvarka

7.1. Sąjungos filialai ir atstovybės steigiamos visuotinio narių Suvažiavimo sprendimu, laikantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo, kitų teisės aktų bei šių įstatų nustatyta tvarkos.

7.2. Suvažiavimo sprendimu dėl filialo ar atstovybės steigimo: 1) paskiriami filialo ar atstovybės valdymo organų nariai; 2) nurodoma jų paskyrimo ir atšaukimo tvarka, patvirtinami filialo ar atstovybės nuostatai.

8. Likvidavimo ar reorganizavimo tvarka

8.1 Sąjunga gali būti likviduojama, reorganizuojama ar pertvarkoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais pagrindais ir tvarka.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1 Sąjungos pranešimai nariams ir kitiems asmenims išsiunčiami paštu ar kitais nario nurodytais būdais.

9.2. Jeigu kokie nors santykiai nėra sureguliuoti šių įstatų, taikomos atitinkamus santykius reguliuojančios Lietuvos Respublikos teisės aktų normos.

9.3. Sąjungos pranešimai ir skelbimai skelbiami ir/ar pateikiami jų adresatams įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais, o jei tokios sąlygos ir/ar terminai nenustatyti - vadovaujantis teisingumo, protingumo ir sąžiningumo kriterijais.

9.4. Šie įstatatai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre.